

INFORMACE PŘI ÚMRTÍ PACIENTA

Pohřeb je možné zadat kterékoliv pohřební službě. Tam stačí oznámit ztrátu blízké osoby s údajem místa úmrtí (zdravotnické zařízení). K domluvení potřebných záležitostí budete potřebovat pouze váš občanský průkaz. Platba pohřbu se zpravidla provádí při objednávce. Všechny ostatní záležitosti si již zařizuje zdravotnické zařízení s pohřební službou.

Úmrtní list vystavuje matrika v místě úmrtí, obvykle do měsíce po pohřbu. Je zasílán pozůstalému, který zařizoval pohřeb. Občanský průkaz zemřelého posílá na matriku zdravotnické zařízení. Průkaz zdravotního pojištění prosím odevzdejte na pobočce příslušné zdravotní pojišťovny.

Osobní věci, cennosti a finanční hotovost zemřelého v hodnotě do 500 Kč jsou sepsány na příslušný formulář ve dvou vyhotoveních a po předložení občanského průkazu a do 7 dnů od úmrtí budou předány nejbližšímu příbuznému na oddělení, kde pacient zemřel. Ten jejich převzetí potvrdí svým podpisem.

Pokud si příbuzný nevyzvedne tyto věci do 7 dnů, přechází finanční hotovost a cennosti do 500 Kč na pokladnu nemocnice. Ostatní věci se přemístí do skladu, kde zůstávají k vyzvednutí po dobu 30 dnů po úmrtí. Po uplynutí lhůty dochází k jejich likvidaci a cennosti a finanční hotovost se předávají k soudnímu pozůstalostnímu řízení.

V případě, že finanční hotovost či cenné věci převyšují částku 500 Kč, jsou pokladnou nemocnice předány k soudnímu pozůstalostnímu řízení ihned. Ve výjimečném případě jsou pokladnou nemocnice vydány na základě právoplatného rozhodnutí soudu.

Víme, že toto období pro vás nebude lehké. Proto pokud budete potřebovat jakoukoli informaci nebo pomoc, můžete se obrátit na sociální pracovnice nemocnice – telefon 487 954 919/917.

Vedení nemocnice