	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23


Název dokumentu:

Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie

Rozdělovník


Výtisk	Umístění	Odpovědná osoba	Podpis
1	Pracovna vrchní laborantky	Natália Veselá	
2	Web a Intranet NsP	Natália Veselá	
3			

Zpracoval: MUDr. Marek Urbanec Natália Veselá Manažer kvality/vedoucí laborantka	Zkontroloval: MUDr. Marek Urbanec Manažer kvality	Schválil: MUDr. Marek Urbanec Primář oddělení
Dne: 28.12.2021	Dne: 28.12.2021	Dne: 28.12.2021


 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

Obsah

2. Informace o laboratoři	4
2.1 Základní informace o laboratoři	4
2.2 Zaměření laboratoře a spektrum nabízených služeb.....	5
2.3 Soupis nabízených vyšetření.....	5
2.3.1 Základní metody zpracování materiálu:	5
2.3.2 Speciální barvení:	5
2.3.3 Provádění pitev:	6
2.4 Úroveň a stav akreditace pracoviště	6
2.5 Organizace laboratoře	6
3. Manuál pro odběry primárních vzorků.....	6
3.1 Základní informace	6
3.2 Průvodní listy k vyšetření	7
3.2.1 Průvodní list k zásilce histologického materiálu (průvodka, žádanka)	7
3.2.2 Požadavky na urgentní vyšetření (STATIM)	8
3.3 Odběry a fixace primárních vzorků	8
3.3.1 Odběry a fixace tkání.....	8
3.3.1.1 Všeobecné zásady pro odběry tkání.....	8
Odběr	8
Fixace.....	9
Označení	9
3.3.1.2 Manipulace s materiálem pro peroperační vyšetření	9
Odběr, fixace.....	9
Označení	9
3.3.2 Odběry pro cytologické vyšetření.....	10
3.3.2.1 Zhotovení nátěrů a jejich fixace	10
3.3.2.2 Odběry tělních tekutin a jejich fixace	10
Odběr moče.....	10
Ostatní tělní tekutiny (výpotek, punktát).....	10
Sputum.....	11

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

3.3.3 Základní informace k bezpečnosti při práci s biologickým materiálem.....	11
3.4 Informace k dopravě materiálu	12
3.5 Informace pro pacienta k odběrům	12
4. Preanalytické procesy v laboratoři	12
4.1 Příjem průvodních listů a materiálu.....	12
4.2 Postupy při doručení vadných (kolizních) primárních vzorků	13
4.3 Postupy při nesprávné identifikaci materiálu nebo průvodního listu	14
4.4 Vyšetřování smluvními laboratořemi, konzultační činnost.....	14
5. Fáze po vyšetření.....	15
5.1 Bezpečné odstraňování materiálů	15
5.2 Manipulace a skladování materiálu	15
5.2.1 Skladování před a v průběhu vlastního vyšetření	15
5.2.2 Skladování po vyšetření.....	15
5.3 Opakovaná a dodatečná vyšetření a časový interval pro jejich požadování.....	15
6. Vydávání výsledků a komunikace s laboratoří	16
6.1 Informace o formách vydávání výsledků	16
6.2 Typy nálezů a laboratorních zpráv	17
6.3 Změny výsledků a nálezů	17
6.4 Intervaly od dodání materiálu k vydání výsledků.....	18
6.5 Způsob řešení stížností	18
Způsob podání stížností:	19
6.6 Vydávání potřeb laboratoří	19
7. Dokumentace.....	19
Záznamy	19
Ostatní dokumenty.....	19
8. Nekroptický provoz	20
8.1 Zdravotnická dokumentace k tělu zemřelého	20

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

1. Úvod

Vážené kolegyně, vážení kolegové,
tato příručka je určena všem zdravotnickým pracovníkům a ostatním žadatelům, kteří mají zájem o naše služby. Příručka stanovuje postupy preanalytické a postanalytické fáze vyšetření, požadavky na správný odběr materiálu, zásady manipulace s materiálem, návody správného vyplnění zasílané zdravotnické dokumentace a pravidla zasílání materiálu. Poskytuje seznam námi prováděných vyšetřovacích metod. Účelem této příručky je zlepšení komunikace s uživateli laboratorních služeb.
Aktuální verze Laboratorní příručky je k dispozici na webových stránkách nemocnice: <http://www.nemcl.cz> v sekci oddělení patologie a na intranetových stránkách NsP Česká Lípa, a.s.

Důvodem nového vydání je osamostatnění příloh.


2. Informace o laboratoři

2.1 Základní informace o laboratoři

Název organizace	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
Adresa organizace	Purkyňova 1849, Česká Lípa 470 01
Zřizovatel organizace	Liberecký kraj
Ředitel nemocnice	Ing. Pavel Marek
IČO	27283518
DIČ	CZ 27283518
Telefon	487954111
ID datové schránky	ydifc8v
E-mail	sekretariat@nemcl.cz
Web	http://www.nemcl.cz

Základní informace o oddělení patologie:

Název	Oddělení patologie NsP
Adresa	Purkyňova 1849, Česká Lípa. 470 01
Umístění	Samostatný objekt – budova F
Provozní doba oddělení	pondělí-pátek 6.00 – 15.00
Příjem biologického materiálu	pondělí-pátek 7:00-14:00
Výdej zemřelých pohřebním službám	pondělí-pátek 7:00-14:00
Sekretariát oddělení	487954480 patologie@nemcl.cz

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

Primář oddělení	MUDr. Marek Urbanec
Telefon	487954491
E-mail:	Marek.Urbanc@nemcl.cz
Vedoucí laborant	Natália Veselá
Telefon	487954482
E-mail	Natalia.Veselá@nemcl.cz

2.2 Zaměření laboratoře a spektrum nabízených služeb

Laboratoř nabízí pro všechna oddělení nemocnice a externí lékaře bioptická vyšetření, vybraná imunohistochemická vyšetření a cytologická vyšetření. Pro Nemocnici s poliklinikou Česká Lípa, a.s. a v některých případech i pro Lužickou nemocnici Rumburk laboratoř zajišťuje peroperační histologická vyšetření. Seznam nabízených metod je pravidelně inovován s přihlédnutím k odbornému vývoji v oboru patologie. V autoptickém provozu pak provádí patologicko-anatomické pitvy zemřelých v Nemocnici s poliklinikou Česká Lípa, a.s. a v Lužické nemocnici Rumburk.

2.3 Soupis nabízených vyšetření


- Histologická vyšetření tkání, diagnostika.
- Histologická vyšetření tkání technikou zmrazeného řezu, diagnostika.
- Imunohistochemická vyšetření antigenů, diagnostika.
- Cytologická vyšetření, diagnostika.
- Provádění pitev s následným histologickým vyšetřením.

2.3.1 Základní metody zpracování materiálu:

- zhotovení parafinového tkáňového bloku a příprava preparátu
- příprava preparátu ze zmrazených tkání v rámci peroperačního vyšetření
- zpracování cytologického materiálu
- zpracování materiálu odebraného při pitvě zemřelého zhotovením parafinového bloku a přípravou histologického preparátu, případně zpracováním nekroptického materiálu metodou zmrazeného řezu.

2.3.2 Speciální barvení:

Mezi základní služby, které laboratoř patologie poskytuje, patří speciální histochemická barvení a imunohistochemické metody. Aktuální seznam je uveden v příloze tohoto dokumentu.

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

2.3.3 Provádění pitev:

Oddělení patologie provádí patologicko-anatomické pitvy. Indikace patologicko-anatomických pitev je upravena zákonem č.147/2016, kterým se mění zákon 372/2011 Sb a zákonem 193/2017 Sb, který novelizoval zákon o pohřebnictví č.256/2001.

2.4 Úroveň a stav akreditace pracoviště

Oddělení patologie je akreditováno pro postgraduální specializační vzdělávání lékařů v oboru patologická anatomie dle zákona č. 95/2004 Sb.

Laboratoř oddělení patologie je zdravotnická laboratoř č. 8139 akreditovaná ČIA dle normy ČSN EN ISO 15189:2013

Při zavedení nového imunohistochemického markeru do rutinního provozu laboratoře bude do doby řádné akreditace metody využít tzv. flexibilní rozsah akreditace. Tato informace bude součástí výsledkového protokolu.


2.5 Organizace laboratoře

Oddělení patologie je rozděleno na laboratorní, pitevní a administrativní část.

3. Manuál pro odběry primárních vzorků

3.1 Základní informace

V této kapitole jsou obsaženy všechny pokyny, které se týkají správného odběru, fixace a zacházení s materiálem pro histologické a cytologické vyšetření. Tyto informace jsou důležité zejména pro odesílající lékaře a další zdravotnické pracovníky odpovědné za odběry, fixaci a označení materiálu či preparátů. Na základě platné legislativy si dovoluujeme upozornit lékaře provádějící odběr na vyžadování informovaného souhlasu pacienta s prováděnými výkony.

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

3.2 Průvodní listy k vyšetření

3.2.1 Průvodní list k zásilce histologického materiálu (průvodka, žádanka)

S každým materiálem, který je zasílán do laboratoře na histologické či cytologické vyšetření, musí být dodán řádně vyplněný průvodní list (průvodka). Ústní požadavky nejsou ze strany naší laboratoře akceptovány.

NsP Česká Lípa, a.s. řeší ochranu osobních údajů směrnicí představenstva – Ochrana osobních údajů (GDPR) v platném znění.

Průvodka musí obsahovat minimálně tyto povinné údaje:

Identifikace pacienta:

- jméno a příjmení pacienta,
- pohlaví
- datum narození
- číslo pojištěnce /rodné číslo/ ID
- bydliště
- kód zdravotní pojišťovny.

Identifikace žadatele:

- jméno a příjmení, podpis odesílajícího lékaře
- IČP, název a adresa pracoviště/oddělení, odbornost, razítko, telefonní číslo.


Druh primárního vzorku:

- druh primárního vzorku
- způsob a přesná topografie odběru
- počet odeslaných nádob s materiálem k jednotlivým lokalitám
- klinickou diagnózu, příp. stručný klinický průběh a kód MKN
- specifikace požadovaného vyšetření
- požadavek na rychlost provedení vyšetření (peroperační vyšetření, rutinní vyšetření, statim),
- významné předchozí výkony (např. stav po radioterapii)
- datum a čas odběru
- předchozí histologické či cytologické vyšetření
- informace o dokázaných či suspektních infekčních chorobách – označit INFEKČNÍ

Údaje psané rukou musí být vždy čitelné a případné požadavky jednoznačné.

Upozornění:

Je nutné zdůraznit rozdíl mezi IČZ a IČP:

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

IČZ je identifikační číslo zdravotnického zařízení přidělené zdravotní pojišťovnou v okamžiku jeho registrace.

IČP je identifikační číslo pracoviště, které si přiděluje zdravotní zařízení samo (např. pro jednotlivé ambulance či oddělení) a které je následně smluvně uznáno zdravotní pojišťovnou pro vykazování výkonů.

Pro smluvní vykazování výkonů (vyúčtování) je tedy zásadní uvádět na průvodce k vyšetření IČP, nikoliv IČZ.

Při uvedení jakéhokoliv jiného čísla než IČP není možné provedené vyšetření správně vykázat.

3.2.2 Požadavky na urgentní vyšetření (STATIM)

V podmínkách naší laboratoře se jedná o přednostní vyšetření z jiných důvodů než ohrožení života pacienta. Požadavky na vyšetření STATIM (Rychlý parafín) se zasílají na stejných průvodkách jako pro ostatní běžná vyšetření a jsou navíc označeny slovem STATIM (Rychlý parafín). Průvodka musí obsahovat stejné povinné údaje jako u běžného histologického či cytologického vyšetření, viz. 3.2. Průvodní list k zásilce materiálu.

Při zpracování a odečítání mají tyto případy přednost.

3.3 Odběry a fixace primárních vzorků

3.3.1 Odběry a fixace tkání

3.3.1.1 Všeobecné zásady pro odběry tkání

Odběr


Odběr provádí vždy lékař na jednotlivých odděleních, ambulancích a v dalších zdravotnických zařízeních. Špatně odebraná nebo pohmožděná tkáň výrazně omezí nebo i znemožní bioptickou diagnózu, vystavuje pacienta opakovanému zákroku a ohrozí včasnou adekvátní terapii.

Materiál, který ošetřující lékař při operačním zákroku odebere, zasílá do laboratoře celý.

Bez souhlasu patologa, který odpovídá za vyšetření materiálu, by nikdo neměl odebranou tkáň nařezávat, otevírat, rozdělovat na menší kusy apod. Tyto zásahy zkreslují rozměry a znemožňují orientaci tkáně. Jsou možné jen v případě, že pomohou operatérovi v rozhodnutí o dalším chirurgickém postupu.

U některých typů resekátů je vhodné provést topografické označení resekátu, příp. i patologické léze (např. stehem) a zapsat způsob označení na průvodku.

U drobného a plošného bioptického materiálu (např. vzorky sliznice žaludku a střev, punkce prsu a prostaty), kde hrozí deformace vzorku a je důležité zachovat správnou orientaci vzhledem k spodině vzorku, je žádoucí před vložením do fixačního roztoku materiál fixovat na podložku ze savého materiálu a přichytit je dle možnosti špendlíky.

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

Fixace

Tkáň musí být **ihned po odběru** fixována. Nejběžnější fixační tekutinou je 10% pufovaný formalín. Je možné použít i jinou fixační tekutinu, tuto informaci je nutné uvést na žádanku o vyšetření. Fixační tekutina se používá vždy čerstvá.

Upozornění: (při nedodržení následujících zásad dochází k autolýze materiálu a tím poškození nebo plnému znehodnocení vyšetřovaného materiálu).

Objem fixační tekutiny má být minimálně desetinásobek objemu tkáně, tkáň musí být zcela ponořena. Fixační tekutina musí mít ze všech stran přístup ke tkáni, aby mohla ideálně pronikat do tkáně, nejprve je nutné do nádoby nalít tekutinu a potom vložit materiál.

Materiály je nutno dávat do nádob, které odpovídají jejich velikosti a nikdy je do nádob nevtěsňovat. Nádoby je nutno řádně uzavřít, aby nedošlo k vylití a vyschnutí materiálu.

Materiál se do doby přepravy do laboratoře neskladuje v lednici, studený formalín velmi špatně proniká do tkání. Ideální skladování je v pokojové teplotě.

Doba fixace materiálu by neměla přesáhnout 72 hodin (v závislosti na použité koncentraci fixačního roztoku), protože může docházet k fragmentaci DNA a znemožnění provedení metod molekulární patologie.

Označení

Nádoba s materiálem a průvodka musí být identifikovány shodně. Jednoznačná identifikace pacienta na průvodce a vzorku je dána alespoň těmito parametry:

- jméno a příjmení pacienta
- číslo pojištěnce/ rodné číslo pacienta, příp. rokem narození.

Všechny napsané údaje musí být dobře čitelné a srozumitelné.

Pokud je shoda v identifikaci materiálu a průvodky, je materiál zpracován. Pokud shoda není, viz 4.3. Postupy při nesprávné identifikaci materiálu nebo průvodky.

3.3.1.2 Manipulace s materiálem pro peroperační vyšetření


Odběr, fixace

Nativní, nefixovaný materiál laboratoř odd. patologie přijímá pouze po předchozí telefonické domluvě. Čerstvě odebraný materiál je umístěn do nádoby bez fixačního roztoku. Aby během přenosu materiálu nedocházelo k osychání tkáně a tím k jejímu znehodnocení, je možné materiál zabalit do gázy, která je namočená ve fyziologickém roztoku. Materiál je ihned po odběru dopraven do laboratoře odd. patologie.

Označení

Spolu s materiálem je dodána též vyplněná průvodka, na které musí být vyznačeno, že se jedná o peroperační vyšetření (synonyma: kryohistologie, frozen section, zmrázák, vyšetření na zmrzlo). Je nutné, aby přímo na žádance bylo uvedeno telefonní číslo, na které má být sdělen výsledek peroperačního vyšetření.

Nádoba s materiálem i průvodka musí být zásadně označeny shodně. Jednoznačná identifikace pacienta na žádance a vzorku je dána alespoň těmito parametry:

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

- jméno a příjmení pacienta
- číslo pojištěnce /rodné číslo pacienta, příp. rokem narození

Jakákoliv neshoda ve značení nádoby s materiálem a průvodky je laborantem okamžitě řešena telefonicky přímo se sálem.

Výsledek peroperačního vyšetření hlásí lékař-patolog telefonicky na sál operujícímu lékaři a zapíše do formuláře Hlášení peroperačních vyšetření F35.

Po zpracování zmrazovací technikou je zbytek materiálu fixován 12% neutralizovaným formalínem a zpracován obvyklou histologickou technikou.

Veškeré výše uvedené zásady jsou dodrženy též při žádosti o peroperační vyšetření z Lužické nemocnice v Rumburku, kdy je materiál transportován v k tomu určeném boxu vyškolenými zaměstnanci zdravotnického zařízení.

3.3.2 Odběry pro cytologické vyšetření

Laboratoř provádí zpracování negynekologického cytologického materiálu, dále jeho následné barvení a závěrečné mikroskopické stanovení diagnózy.

3.3.2.1 Zhotovení nátěrů a jejich fixace

Odběr provádí vždy klinický lékař, jedná se např. o tenkojehlové odběry tekutin, odběry sekretů apod. Nátěry se zhotovují na podložní sklo, nejčastěji matované. Skla je nutné jednoznačně identifikovat a přiřadit k průvodce, aby nemohlo dojít k záměně. U nematovaných skel se označují nadepsaným štítkem. Po zhotovení nátěru se tento nechá zaschnout a potom fixuje jen prostým zaschnutím nebo:

- ponořením na 1 min. do 70% alkoholu,
- postříkáním sprejem s fixační tekutinou (40% ethanol).

3.3.2.2 Odběry tělních tekutin a jejich fixace


Odběr moče

K cytologickému vyšetření moče se použije druhá ranní moč. Určení minimálního množství vzorku je stanoveno na 1,5ml. Na průvodce k materiálu je nutno označit charakter vzorku – spontánní moč, katetrizovaná moč, výplach.

Ostatní tělní tekutiny (výpotek, punktát)

Odběry ostatních tělních tekutin provádí vždy lékař. Jedná se např. o tenkojehlové biopsie, odběr tekutin z tělních dutin.

Laboratoř nemá žádné specifické požadavky pro odběry těchto tělních tekutin. Minimální množství materiálu je stanoven na 1,5ml.

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

Odebrané tělní tekutiny se dodávají ve stavu, v jakém byly v okamžiku odběru a je nutné je co nejdříve dopravit do laboratoře. Cytologický materiál nefixovaný (tělní tekutiny) je nutné transportovat do laboratoře ihned, nebo jej uchovat v lednici při teplotě 2-8°C. V tomto případě je nutné počítat s určitou úrovní cytolyzy, která je závislá na charakteru materiálu. Cytologický materiál dodaný na podložných sklech (ve formě nátěrů) se uchovává při pokojové teplotě a rychlost transportu do laboratoře není limitována.

Odebírající lékař určuje, zda odešle k vyšetření pouze tekutinu nebo z ní zhotovené nátěry, příp. obojí.

Tekutiny jsou zpracovány cytospinovou technikou. Zbytek sedimentu se supernatantem se zaleje srážecím roztokem (35 % formaldehyd + 96 % alkohol v poměru 1:9) v poměru 1:3 (tekutina: srážecí roztok). Materiál se srážecím roztokem se nechá odstát do druhého dne, kdy se vzniklá sraženina zpracovává dále metodou cytobloku.

Sputum

Je dodáváno do laboratoře v uzavřených plastových odběrových nádobkách, fixováno 10 % formalínem. V laboratoři je zpracováno formou cytobloku.

Pozn.: Jeli sputum dodané nezalité formalínem, je u příjmu ihned zalité srážecím roztokem (35 % formaldehyd + 96 % alkohol v poměru 1:9).

Označení


Zkumavka (příp. podložní skla s nátěry) i průvodka musí být identifikovány shodně. Jednoznačná identifikace pacienta na průvodce a vzorku je dána alespoň těmito parametry:

- jméno a příjmení pacienta
- číslo pojištěnce/ rodné číslo pacienta, příp. rok narození

Pokud je shoda v identifikaci materiálu a průvodky, je materiál zpracován. Pokud shoda není viz 4.3. Postupy při nesprávné identifikaci materiálu nebo průvodky.

3.3.3 Základní informace k bezpečnosti při práci s biologickým materiálem

Každý vzorek biologického materiálu je považován za potenciálně infekční. Při manipulaci se vzorky je třeba se řídit bezpečnostními předpisy, pracovat rozvážně a na k tomu určených místech. Při manipulaci musí pracovník dbát na to, aby se materiál nekontaminoval, nezneškodil či materiál neohrozil pracovníka a jeho pracovní prostředí. Zaměstnanec je při práci s biologickým materiálem či s tělem zemřelého povinen se vždy chránit, a to použitím osobních ochranných pracovních pomůcek (jednorázové rukavice, ochranný plášť, zástěra, rouška, čepice, ochranný štít či ochranné brýle atd.) a ochranného pracovního oděvu.

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

3.4 Informace k dopravě materiálu

Řádně fixovaný materiál, umístěný do vhodných pečlivě uzavřených a označených nádob s vyplněným průvodním listem je dopraven v přepravním boxu na oddělení patologie.

Cytologické nátěry jsou převáženy v transportních krabičkách.

Transport materiálů na oddělení patologie je zajišťován těmito způsoby:

- přinesení materiálu sanitáři (v rámci nemocnice)
- jiný svoz externích dodavatelů

3.5 Informace pro pacienta k odběrům

Příprava pacienta není z hlediska patologie nijak limitována, celý odběr je plně v kompetenci příslušného klinického lékaře.

4. Preanalytické procesy v laboratoři

4.1 Příjem průvodních listů a materiálu


Zdravotní laborant na příjmovém pracovišti provede:

- Kontrolu shody průvodního listu s přijímaným materiálem – identifikační údaje pacienta, odběrových nádob, druh materiálu, příp. druh fixačního roztoku.
- Kontrolu množství a stavu biologického materiálu, stav odběrové nádoby, časový limit (peroperační vyšetření, statim, nefixovaný cytologický materiál).
- Označení průvodních listů a nádob s materiálem vytištěným štítkem s číslem vyšetření a typem vyšetření (B – biopsie, C – cytologie, datem a časem příjmu do laboratoře a jménem přijímajícího laboranta. Číslo vyšetření je v laboratoři jednoznačný identifikátor a je shodné s číslem na tkáňových kazetkách, preparátech, apod.).

Administrativní pracovník provede:

- Identifikační záznam průvodního listu do LIMS včetně skenu originální průvodky histologického vyšetření.


Při každém zápisu dat do informačního systému LIMS je naprosto nezbytné kontrolovat každý záznam z pohledu správnosti zadaného ID/číslo pojištěnce/ rodného čísla a tím i jednoznačného přiřazení vzorku biologického materiálu ke konkrétnímu pacientovi.

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

Příjem materiálu do laboratoře je řízen dle pokynu P01 Odběr a příjem histologického materiálu. Po takto provedeném příjmu je materiál zpracován dle standardního operačního postupu. Ke každému vyšetřovanému pacientovi je vedena přesná evidence o počtu připravených tkáňových bloků, počtu preparátů a použitém barvení. Je možné dohledat pracovníka, který úkon provedl. Pod přiděleným číslem vyšetření jsou označené průvodní listy, parafinové bločky a preparáty dále zpracovávány a skladovány.

4.2 Postupy při doručení vadných (kolizních) primárních vzorků

- Dodán histologický **materiál v porušeném obalu**:
 - Je-li **nádobka otevřená**, ale obsahuje odebraný materiál, pak je zpracován běžnou technikou. O této skutečnosti je žadatel o vyšetření informován.
 - Pokud je **materiál příliš malý** a došlo k jeho **vylití** i s fixační tekutinou, pak jej nelze zpracovat. Tuto skutečnost oznámí pracovník přijímající materiál lékaři, který materiál k vyšetření zaslal a je proveden zápis do formuláře F48 Indikátory kvality Materiál nepřijatý ke zpracování.
- Dodáno **rozbité sklo** (s nezpracovaným nátěrem):
 - Pokud je sklo **částečně** zachovalé, pak je lze „orientačně“ obarvit a odečíst i limitovaný nátěr. O této skutečnosti je žadatel o vyšetření informován.
 - Je-li sklo **rozbité zcela**, nelze jej obarvit ani odečíst a materiál není přijat k dalšímu zpracování. Ošetřující lékař je o této skutečnosti telefonicky či písemně informován pracovníkem laboratoře, který provede zápis do formuláře F48 Indikátory kvality Materiál nepřijatý ke zpracování.
- **Nesprávný odběr cytologie** (např. bezbuněčné nátěry), je odečten i ne zcela adekvátní nátěr a ošetřující lékař je o charakteru odběru informován spolu s výsledkem.
- **Vylití tekutiny** určené k cytologickému zpracování (punktát):
 - **částečné** – postačuje-li množství tekutiny ke zhotovení nátěru, je zpracována. O této skutečnosti je žadatel o vyšetření informován.
 - **úplné** – skutečnost oznámí pracovník přijímající materiál lékaři, který materiál k vyšetření zaslal a je proveden zápis do formuláře F48 Indikátory kvality Materiál nepřijatý ke zpracování.
- Pokud je dodán **histologický materiál bez průvodky**, pak pracovník přijímající materiál žádá o zaslání originální průvodky a provede zápis do F48 Indikátory kvality Materiál bez průvodky.

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

- Pokud je dodán **průvodní list bez materiálu**, pak pracovník přijímající materiál kontaktuje telefonicky ošetřujícího lékaře a žádá dodání chybějícího materiálu a provede zápis do F48 Indikátory kvality Průvodka bez primárního vzorku.

4.3 Postupy při nesprávné identifikaci materiálu nebo průvodního listu


- Pokud je **nesoulad v základních identifikačních znacích pro přidělení průvodky ke vzorku biologického materiálu** (jméno a příjmení pacienta, číslo pojištěnce), pak materiál není přijat k dalšímu zpracování, pokud neobsahuje alespoň jeden z výše uvedených údajů. Doplnění identifikačních znaků na materiálu řeší pracovník přijímající materiál, který kontaktuje telefonicky pracovníka oddělení žádajícího vyšetření materiálu a žádá doplnění chybějícího. Na průvodní list je poznačeno: „telefonicky dožádáno“ a přijímající pracovník stvrdí získané údaje svojí identifikací (podpisem) a materiál může být přijat. Při zadávání průvodky do LIMS se provede záznam do Neshody na příjmu.
- **Průvodka není řádně vyplněná** – schází některé povinné údaje. Materiál je přijat a nesrovnalosti řeší pracovník přijímající materiál, který kontaktuje telefonicky pracovníka oddělení žádajícího vyšetření materiálu a žádá dodání chybějících údajů. Na průvodní list je poznačeno: „telefonicky dožádáno“ a pracovník laboratoře stvrdí získané údaje svojí identifikací (podpisem) na průvodku a provede záznam do LIMS Neshody na příjmu.

4.4 Vyšetřování smluvními laboratořemi, konzultační činnost

Oddělení patologie rovněž zajišťuje prostřednictvím smluvních akreditovaných laboratoří spolupráci v případech, kdy není možné stanovit diagnózu na základě metod dostupných na našem oddělení (např. další imunohistochemické metody či molekulárně biologické metody), nebo je II. čtení obligatorní v referenčních laboratořích. Laboratoř odd. patologie se řídí Pravidly pro prediktivní testování solidních nádorů – přehled indikací a metod v platném znění uveřejněné na www.patologie.info/standards. Zde je zveřejněn i Seznam referenčních laboratoří a spektrum prediktivních markerů. Do smluvních laboratoří odesíláme preparáty a parafinové bloky spolu s žádostí, která zároveň obsahuje informace k požadovanému vyšetření. O této skutečnosti informuje lékař oddělení patologie ošetřujícího lékaře zápisem do NIS/LIMS, příp. telefonicky.

Požadavky na vyšetření ve smluvních laboratořích včetně materiálu jsou zasílány poštou doporučeně, případně svozem. Je vedena evidence materiálu odesílaného ke konzultačnímu vyšetření v elektronické i tištěné podobě.

Seznam nejčastěji využívaných smluvních laboratoří je v příloze č.2.

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

5. Fáze po vyšetření

5.1 Bezpečné odstraňování materiálů

Bezpečná likvidace biologického materiálu po vyšetření je popsána v Provozním řádu Nemocnice v platném znění a řádu nemocnice Nakládání s odpady v platném znění a v Provozním řádu oddělení Patologie v platném znění, který obsahuje pokyny a postupy pro třídění, manipulaci a svoz odpadů z oddělení včetně stanovení odpovědnosti příslušných pracovníků za nakládání s odpady. Odvoz a likvidace všech druhů produkovaných odpadů z oddělení je zajišťován Oddělením technické a provozní podpory.

5.2 Manipulace a skladování materiálu

5.2.1 Skladování před a v průběhu vlastního vyšetření

Skladování vzorku je v souladu s obecnými právními předpisy a doporučeními odborných společností v odvětvávané skříní na příkrajovacím pracovišti.

5.2.2 Skladování po vyšetření

Část biologického materiálu je zpracována beze zbytku. Pokud dojde k uložení zbytku materiálu, pak je materiál ponechán 3 pracovní dny po uvolnění výsledku. Následně je materiál likvidován dle platné legislativy (viz 5.1 Bezpečné odstraňování materiálů).


Parafinové bloky jsou skladovány minimálně 10let, preparáty minimálně 5 let po vyhodnocení.

Žádanky o vyšetření, pitevni protokoly, listy o prohlídce zemřelého uchováváme dle vyhlášky 98/2012 o zdravotnické dokumentaci, v platném znění.

5.3 Opakovaná a dodatečná vyšetření a časový interval pro jejich požadování

Ošetřující lékař může požadovat opakované či dodatečné vyšetření již zaslání vzorku. Způsob opakovaného či dodatečného vyšetření konzultuje ošetřující lékař vždy s lékařem patologem, který rozhodne o typu opakovaného či dodatečného vyšetření.

Vzorek tkáně může být opakovaně či dodatečně vyšetřen následujícími způsoby:

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

- přikrojením dalšího vzorku ze zbytkového materiálu, z rezervy (pokud je k dispozici) – značíme DDP („dodatečně do práce“)
- z uchovávaného parafinového bločku zhotovením dalších preparátů
- opakovaným vyšetřením uchovávaných preparátů

Ze strany laboratoře jsou akceptovány ústní nebo telefonické požadavky na opakovaná vyšetření. Na dodatečná vyšetření- př. prediktory u nádorových onemocnění je vyžadovaná nová žádanka. V případě opakovaných vyšetření lékař patolog zapíše typ opakovaného vyšetření na původní průvodní list spolu se jménem lékaře, který vyšetření požadoval, a záznam stvrdí svým podpisem. Výsledky opakovaných nebo dodatečných vyšetření jsou zapsány do výsledkového listu ve formě dodatku (doplnění nálezu).

V některých případech (event. na žádost ošetřujícího lékaře) zasíláme preparáty a parafinové bloky s kopií průvodky ke druhému čtení do referenčních laboratoří.


V případě, že je potřeba opakovat vyšetření z důvodu podezření na nesprávnost výsledku, je toto opakování provedeno na náklady laboratoře.

Maximální časový interval pro požadování opakovaných a dodatečných vyšetření je 5 let (doba, po kterou se skladují preparáty) a 10 let (doba, po kterou se skladují parafinové bloky).

6. Vydávání výsledků a komunikace s laboratoří

6.1 Informace o formách vydávání výsledků

- Oddělení patologie používá jako hlavní způsob vydávání výsledků **rozesílání výsledkových listů v tištěné podobě všem žadatelům**. Zapsání výsledků vyšetření probíhá přes laboratorní informační systém. Před vydáním jsou výsledky kontrolovány a podepsány lékařem, který provádí vyšetření. Výsledky vyšetření, určené pro odeslání žadatelům, jsou následně rozděleny do nadepsaných obálek a poté odeslány (svozem, poštou).
 - V případě diagnózy podléhající onkologickému hlášení je jeden výsledkový list odeslán na NOR.
- V elektronické formě všem oddělením a ambulancím nemocnice, které jsou připojeny k NIS
- V elektronické podobě všem žadatelům využívající tzv. e-zprávu.
- Sdělování výsledků telefonicky přichází v úvahu v těchto případech:
 - vždy v případě peroperačního vyšetření, v těchto případech sděluje nález lékař patolog lékaři operatérovi a musí být proveden zápis do výsledkového listu a F35 Hlášení peroperační biopsie.
 - je dále používáno v případě nebezpečí z prodlení, řešení nějakého vzniklého problému, k zajištění potřebných chybějících informací apod. V těchto případech sděluje výsledky

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

lékař patolog pouze ošetřujícím lékaři. Je proveden záznam do F36 Telefonicky hlášené výsledky.

- výsledek uzavřených výsledkových listů může telefonicky sdělovat lékař nebo pověřený pracovník pouze po jednoznačné identifikaci volajícího lékaře nebo pověřeného pracovníka, který si o vyšetření volá. Identita volajícího bude ověřena zpětným telefonátem z naší ústředny na číslo sdělené pracovníkem organizace žádajícím výsledek vyšetření. Sdělení výsledku bez zpětného volání je možné jen v případě, že na displeji telefonu je viditelné čtyřčíslí identifikující některé z pracovišť naší nemocnice. O tomto postupu bude proveden zápis do formuláře F36 Telefonicky hlášené výsledky. Telefonická hlášení výsledků vyšetření však jsou omezena na nezbytné minimum. Po telefonickém sdělení výsledku žadateli odešleme výsledkový protokol v tištěné podobě.

V žádném případě nejsou o výsledku bioptického ani cytologického vyšetření telefonicky ani písemně informovány vyšetřované osoby ani jejich příbuzní. Výsledkové listy jsou z laboratoře zaslány písemně žadateli o vyšetření, který vyšetřované osobě předává výsledek s patřičným vysvětlením.

Pozn.: Uvolňování a tisk výsledků je prováděn každý všední den.

Vytištěné výsledky musí být dobře čitelné.

Distribuci výsledků provádí pověřený pracovník.

6.2 Typy nálezů a laboratorních zpráv

Používá se výdej:


- hotové, kompletní výsledkové listy, s definitivně stanovenou diagnózou
- neúplné výsledkové listy, jedná se o předběžná sdělení (např. v případě doordinovaných imunohistochemických vyšetření, odesílaných ke druhému čtení do smluvní laboratoře apod.), kdy výsledky ještě chybějí. Vždy je nutno uvést, že výsledek není úplný, a že budou provedena ještě další vyšetření. Po úplném zpracování je kompletní výsledkový list vytištěn ještě jednou a expedován žadateli o vyšetření.

6.3 Změny výsledků a nálezů

Pokud výsledek vyšetření kvalitativně vybočuje z očekávaného rámce, je zjišťovaná příčina tohoto stavu. Odchytky mohou souviset s jedinečnými vlastnostmi vyšetřovaného vzorku či s jeho zpracováním. Odchytky jsou zaznamenány na průvodním listu. Pokud jsou odchytky závažného charakteru, který by mohl ovlivnit spolehlivost výsledku, nelze je zahrnout do závěrečného hodnocení.

Po zjištění a odstranění příčiny problému je vyšetření opakováno, aby nebylo pochyb o správnosti výsledku. Lze použít uchovávaný zbytkový materiál, pokud je k dispozici.

Kontrola uzavřených výsledků je prováděna denně. Dojde-li k zjištění chyby, musí být ihned opravena.

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

Pokud nastane situace, kdy chyba byla zjištěna až po vydání výsledku z laboratoře, je vystaven nový duplicitní výsledkový list se zaznamenaným správným výsledkem a spolu s omluvným dopisem odeslán ošetřujícímu lékaři.

Původní výsledkový list a výsledkový list po opravě se uchovávají.

Každá identifikovaná chyba je systémově analyzovaná z hlediska managementu rizika.

6.4 Intervaly od dodání materiálu k vydání výsledků

Vzorky biologického materiálu jsou laboratoří zpracovávány průběžně v pořadí, ve kterém jsou přijímány do laboratoře. Materiál na peroperační vyšetření a statimové vyšetření má vždy přednost před ostatními.

Druh vyšetření	Dostupnost výsledků
Standardní histologické vyšetření	Do 5 pracovních dnů
STATIM	Do 2 pracovních dnů
Cytologické vyšetření	Do 5 pracovních dnů
Imunohistochemické vyšetření	Do 10 pracovních dnů, nebo i více
Histochemické barvení	Do 10 pracovních dnů, nebo i více
Peroperační biopsie	Do 30 minut
Konzultační vyšetření	Obvykle do 10 pracovních dnů – viz pozn.

Histochemická a imunohistochemická vyšetření se v naší laboratoři neprovádějí každý den. V tomto případě je určený pracovník provádějící **kontrolu doby odezvy**. Kontrola je prováděna minimálně jednou týdně s optimalizací práce v laboratoři, aby nedocházelo k prodloužení doby odezvy. V případě nutného prodloužení doby odezvy laborantka kontaktuje patologa, který navrhne další optimální postup.


Pozn.: U případů, které nejsou zpracovány v naší laboratoři (konzultační vyšetření, obligatorní II. čtení v referenčních laboratořích), naše laboratoř nemůže ovlivnit rychlost vyšetření. Dostupnost výsledku nelze přesně specifikovat a je závislá i na typu vyšetření (např. dostupnost výsledku molekulární patologie může být až 4 týdny).

6.5 Způsob řešení stížností

Oprávněná stížnost lékaře, pacienta a ostatních účastníků je podnětem pro zlepšení práce oddělení patologie, a proto se zabýváme prošetřením každé uplatněné stížnosti. Laboratoř získává kladnou i zápornou zpětnou vazbu od uživatelů laboratorních služeb, nebo ostatních účastníků.

Stěžovat si lze na:

- výsledky laboratorních vyšetření
- rozsahu prováděného vyšetření

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

- termínu provedeného vyšetření
- způsob jednání a chování pracovníků
- nedodržení ujednání vyplývajících z uzavřené dohody o provedení vyšetření.

Žadatel o vyšetření může požádat o druhé čtení jiného patologa odd. patologie, příp. externího patologa z jiného (převážně univerzitního) pracoviště.

Způsob podání stížností:

- písemně (poštou, e-mailem, faxem)
- ústně (při osobním jednání, telefonicky)

V případě drobných připomínek k práci laboratoře, které přijímá, okamžitě řeší a následně informuje svého nadřízeného kterýkoliv pracovník laboratoře, je vyřizování stížností věcí vedení laboratoře.

V případě závažnější stížnosti je stížnost řešena v souladu s interní organizační normou nemocnice: Stížnosti a pochvaly PR/6 v platném znění.

6.6 Vydávání potřeb laboratoří

Oddělení patologie může poskytnout externím žadatelům o vyšetření zdarma vybavení k odběru biologického materiálu. Požadavky prosím zadávejte s dostatečným časovým předstihem.

Na požádání dodáme:

- Fixační tekutinu – 12% neutralizovaný formalín
- Nádoby a zkumavky na materiál pro histologická a cytologická vyšetření.


7. Dokumentace

Záznamy

- Průvodka histologického vyšetření
- Pokyny oddělení patologie
- Standardní operační postupy oddělení patologie
- Pracovní postupy oddělení patologie
- Instrukce oddělení patologie
- F48 Indikátory kvality
- F37 Evidence vzorků odesílaných do smluvních laboratoří

Ostatní dokumenty

- Příručka kvality

	<p style="text-align: center;">Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie</p>	<p style="text-align: center;">Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie</p>
<p>Druh a číslo dokumentu: 2020/P05</p>		<p>Vydání: 4</p>
	<p>Platnost od: 1.1.2022</p>	<p>Celkový počet stran: 23</p>

8. Nekroptický provoz

- Oddělení patologie zajišťuje provádění patologicko-anatomických pitev dle platné legislativy.
- Oddělení patologie zajišťuje provoz chladírny těl zemřelých a výdej těl zemřelých pohřební službě.
- Na oddělení patologie není přípustné vystavení zemřelého pro účely rozloučení s pozůstalými, protože oddělení nedisponuje vhodnými prostory. Pozůstalí se mohou rozloučit v důstojném prostředí pohřební služby.

Pitvy zemřelých se provádějí k určení základní diagnózy, komplikací, příčiny úmrtí, k ověření léčebného postupu u osob zemřelých v NsP Česká Lípa a v Lužické nemocnici Rumburk.

Transport těl zemřelých v NsP Česká Lípa si zařizují žadatelé sami, a to prostřednictvím sanitářů nemocnice. Současně musí být dodána i řádně vyplněná zdravotnická dokumentace – List o prohlídce zemřelého. Zemřelé z nemocnice převážejí sanitáři z klinických oddělení v plastových pytlech na speciálních vozících chodbou v suterénu nemocnice a speciálním výtahem přímo na manipulaci odd. patologie a do chladírny těl zemřelých v kteroukoliv denní i noční dobu s řádně vyplněnou zdravotnickou dokumentací. Transport těl zemřelých z Lužické nemocnice Rumburk je pouze v případě indikované pitvy a je realizován prostřednictvím nasmlouvaných pohřebních služeb v pracovní době odd. patologie.


Značení těla zemřelého provádí zdravotnický personál oddělení, na kterém došlo k úmrtí, a to následujícím způsobem:

- nesmývatelným fixem na kůži stehna pravé dolní končetiny: jméno, příjmení, datum narození. Kromě výše uvedeného zemřelým zůstává identifikační náramek na levé horní končetině.
- U dítěte staršího 6 let je stejný způsob značení jako u dospělého.
- U dítěte mladšího 6 let napsat na náplast jméno, příjmení, datum narození, datum a hodinu úmrtí a tu přilepit na hrudník a dolní končetinu.
- U novorozenců je jméno, příjmení, datum a hodina narození, číslo porodu, jméno a příjmení matky napsáno genciánovou violetí na hrudníku dítěte.

8.1 Zdravotnická dokumentace k tělu zemřelého

Tělo zemřelého je přivezeno na odd. patologie sanitáři nemocnice, příp. pohřební službou z Lužické nemocnice Rumburk s řádně vyplněnou zdravotnickou dokumentací v souladu s vyhláškou 297/2012 Sb.

List o prohlídce zemřelého

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

- Lékař oddělení, na kterém k úmrtí došlo, vyplní List 1 části A pro ÚZIS v elektronické podobě a kopii Listu 1 části A vytiskne a založí do zdravotnické dokumentace zemřelého.
- Vyplní a vytiskne část B1 pro matriční úřad.
- Vyplní a vytiskne List 1 části B2 pro osobu zajišťující pohřbení, které část B2 předá, (v části B2 určené osobě zajišťující pohřbení se neuvádí rodné číslo).
- Vyplní a vytiskne List 1 části B3 pro pohřební službu.
- Lékař zajistí předání částí B1 a B3 na oddělení patologie.

List o prohlídce zemřelého – v případě indikované pitvy

- Vyplní a vytiskne List 2 části A
- Části A LPZ pro ÚZIS elektronickou cestou zajistí oddělení patologie přes IT oddělení.
- B1 pro matriční úřad zajistí odd. patologie
- List 2 části B2 sekretárka oddělení patologie předá osobě zajišťující pohřeb
- List 2 části B3 sekretárka oddělení patologie předá příslušné pohřební službě

Stejným způsobem se postupuje při vyplňování dokumentace u mrtvě rozených plodů a zemřelých dětí do 18 let.

Pozn.:

Kritéria pro mrtvě rozený plod: váha nad 500 g, min 22. týden gravidity


potrat: váha do 500 g, méně než 22. týden gravidity – dokumentace je průvodní list k zásilce histologického materiálu.

U geneticky indikovaných potratů pro VVV je indikovaná zákonná pitva dle paragrafu 88 bod 2 b zákona 372/2011 a 147/2016 Sb. bez ohledu na hmotnost plodu či délku trvání těhotenství. V tomto případě se nevyplňuje list o prohlídce zemřelého, ale vyplňuje se průvodní list k zásilce histologického materiálu.

Výdej těl zemřelých pohřebním službám (pondělí-pátek 7:00-14:00)

Pracovník pohřební služby přebírá:

- Tělo zemřelého.
- Příslušnou část Listu o prohlídce zemřelého.
- Pracovník pohřební služby provede záznam o převzetí zemřelého do knihy odvozu zemřelých.

 Česká Lípa NEMOCNICE	Laboratorní příručka Laboratoře oddělení patologie	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa Oddělení patologie
Druh a číslo dokumentu: 2020/P05		Vydání: 4
	Platnost od: 1.1.2022	Celkový počet stran: 23

Záznam o změnách v dokumentu

Datum	Č. strany	Číslo a charakter změny	Změnu provedl

Revize dokumentu

	Datum revize	Odpovědná osoba	Podpis
1			
2			
3			
4			